

SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL  
SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL

# PLANO DE CONTINGÊNCIA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA ESTADO DE PERNAMBUCO



2024

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

**SUMÁRIO**

1. Apresentação pág. 03
  - 1.1 Comitê de Gestão de Riscos pág. 04
  - 1.2 Mapeamento de Risco pág. 04
  - 1.3 Ações Preventivas e Emergenciais pág. 05
    - 1.3.1 Atividades descritas que compõem as ações preventivas e emergenciais pág. 06
    - 1.3.2 Classificação de Chuvas quanto a Precipitação Horária pág. 06
    - 1.3.3 Prognóstico e Previsão de Chuvas para a RMR pág. 08
      - A) Pontos de Alagamentos no Município pág. 08
      - B) Pontos de Deslizamentos no Município pág. 09 e 10
  - 1.4 Diretriz do Plano de Contingência pág. 10 e 11
  - 1.5 Operação Inverno 2024 pág. 12 e 13
    - 1.5.1. Planejamento – Estruturação de Equipe pág. 12
    - 1.5.2. Preparação pág. 12
    - 1.5.3. Emergência pág. 12
    - 1.5.4. Reabilitação pág. 13
    - 1.5.5. Reconstrução pág. 13
    - 1.5.6. Veículos Disponibilizados pág. 13
    - 1.5.7. Ferramentas e Equipamentos Disponibilizados pág. 13
  - 1.6 Estratégias de Recuperação pág. 14
  - 1.7 Distribuição de Competência pág. 16 a 18
  - 1.8 Secretarias Municipais (Representantes) pág. 19 e 20
  - 1.9 Relação da Equipe da Defesa Civil pág. 22
  - 1.10 Voluntários da Defesa Civil pág. 23
  - 1.11 Agradecimentos pág. 24

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

## **1 – APRESENTAÇÃO**

A SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL DO PAULISTA - apresenta o **PLANO DE CONTINGÊNCIA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA – ESTADO DE PERNAMBUCO, ATUALIZADO PARA ESTE ANO DE 2024**, tendo como conteúdo:

- 1.1 Comitê de Gestão de Crise;
- 1.2 Mapeamento e Análise de riscos;
- 1.3 Ações Preventivas e Emergenciais;
- 1.4 Diretriz do Plano de Contingência;
- 1.5 Operação Inverno 2024;
- 1.6 Estratégias de Recuperação;
- 1.7 Distribuição e Competências.

Em resposta aos princípios e diretrizes identificadas como prioridades, levantadas pela Defesa Civil Municipal, conjuntamente com as demais Secretarias com assento no Comitê de Gestão de Crise do Município, devidamente constituído com a finalidade precípua de mapear e analisar áreas de riscos no município, e na tentativa de minimizar os impactos ambientais, e os seus resultados catastróficos, com a possibilidade de desmoronamentos, deslizamentos, alagamentos, desabrigamentos e até mortes, sejam estes, oriundos das grandes chuvas que acarretam grandes desastres e conseqüentemente um grande número de desabrigados, ou por conseqüência de outros fatores. A situação fática, oriunda do último inverno, possibilita um estudo e uma análise mais profunda sobre a situação, o resultado e acontecimentos, e por fim, resolvem elaborar um Plano que envolva conseqüências, resultados e solução.

O proposto acima objetiva contemplar as ações de respostas a desastres e situações emergenciais de 2024, visando minimizar a problemática dos riscos de deslizamentos nos morros e alagamentos nas áreas alagadiças, como também outro tipo de sinistro que venha a ocorrer.

Para efeito operacional, as áreas de encostas e áreas alagadiças, consideradas de risco no Município, foram divididas em quatro áreas de risco, a saber:

**ÁREA I:** Paratibe, Arthur Lundgren I, Arthur Lundgren II, Jaguaribe, Nobre, Centro, Jardim Velho.

**ÁREA II:** Jardim Paulista, Mirueira, Torres Galvão, Tabajara, Frágoso.

**ÁREA III:** Maranguape I, Maranguape II, Jardim Maranguape, Jaguarana, Engenho Maranguape.

**ÁREA IV:** Janga, Pau Amarelo, Nossa Senhora do Ó, Nossa Senhora da Conceição, Maria Farinha.

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

### **1.1 COMITÊ DE GESTÃO DE RISCOS**

Considerando a abrangência de ações que devem ser previstas e planejadas para constar no plano de contingência a criação de um grupo de trabalho é essencial, para desenvolver os trabalhos necessários ao êxito almejado na concepção do Plano de Contingência, no caso em concreto, foi criado pelo Município do Paulista um Comitê de Gestão de Crise, para que pudessem ser distribuídas responsabilidades e tarefas afetas a cada área de atuação dentro da gestão pública, com vistas às ações da Defesa Civil. Vários são os atores que poderão envolver-se, criando-se uma rede de grande variedade de responsáveis. Daí a importância de se realizar um planejamento participativo, com ações articuladas e previamente acordadas. Podendo participar o setor público, privado e sociedade civil organizada, bem como moradores e lideranças comunitárias.

O Comitê de Gestão de Riscos atual é composto da seguinte forma:

Coordenação Geral – Secretaria de Segurança Cidadã, Mobilidade e Defesa Civil/ Secretaria Executiva de Defesa Civil

Membros: Secretaria de Políticas Sociais e Direitos Humanos

Secretaria de Infraestrutura

Secretaria de Gabinete e Governo

Secretaria de Obras e Serviços Públicos

Secretaria de Planejamento e Gestão

Secretaria de Desenvolvimento Urbano, Tecnologia e Meio Ambiente

### **1.2 MAPEAMENTO E ANÁLISE DE RISCOS**

O mapeamento e o reconhecimento das áreas de risco é a etapa essencial para o sucesso do Plano de Contingência, momento em que se reconhece a realidade local que vai proporcionar o planejamento de ações e procedimentos para uma atuação integrada.

O resultado detalhado de busca de dados e informações são devidamente organizados por ameaça, vulnerabilidades e capacidades de recursos.

A análise de área de riscos necessita ainda, que cada área seja monitorada por uma equipe preparada e treinada, composta por:

02 Engenheiros;

01 Assistente Social;

01 Motorista;

04 Estagiários;

01 Coordenador de campo;

11 Trabalhadores Operacionais;

01 Apoio logístico;

01 Apoio Técnico;

01 Apoio administrativo.

## SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL

### SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL

Buscando ainda à segurança da população, a Defesa Civil realiza vistorias técnicas nas áreas de maior risco, com o objetivo de:

- Monitorar barreiras;
- Avaliar imóveis localizados em pontos de risco;
- Conscientizar a população no processo, esclarecendo a necessidade de reduzir os riscos e de obter maior segurança.

### 1.3 AÇÕES PREVENTIVAS E EMERGENCIAIS

Diariamente a Defesa Civil executa ações de forma continuada e permanentes, exercendo a política de prevenção com vistas à melhoria da qualidade de vida dos habitantes dos morros e alagados.

O diagnóstico e monitoramento das áreas de risco são iniciados pelas ações preventivas de Defesa Civil, com trabalhos de conscientização dos moradores sobre práticas cotidianas de preservação das encostas e pelo planejamento e preparação para o enfrentamento do inverno.

O regime das chuvas pontua os estados de: **Observação, Atenção, Alerta e Alerta Máximo**, conforme definidos a seguir:

**Estado de Observação** – Acompanhamento dos índices pluviométricos.

**Estado de Atenção** – Quando as chuvas acumuladas em 72 horas excedem 100 mm, com alguns escorregamentos localizados.

**Estado de Alerta** – Quando os deslizamentos acontecem com maior frequência e a previsão seja de que as chuvas vão continuar. Neste caso, deverá haver remoção preventiva da população das áreas de risco iminente, indicadas pelas vistorias com o intuito de prevenir acidentes.

**Estado de Alerta Máximo** – Precipitações de chuvas concentradas e de longa duração e a chuva acumulada no período já superam os 600 mm com escorregamentos generalizados. Providenciar remoção imediata da população em situação de alto risco e ampliação do Sistema de Defesa Civil (acionar todas as secretarias envolvidas no sistema).

A Secretaria Executiva de Defesa Civil do Município recebe o apoio de algumas secretarias para atuar sempre que se sinaliza “ALERTA MÁXIMO”.

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

**1.3.1 ATIVIDADES DESCRITAS QUE COMPÕEM AS AÇÕES PREVENTIVAS E EMERGENCIAIS:**

- Capacitação das equipes técnicas e voluntários/ parceiros;
- Locação de equipamentos de comunicação;
- Monitoramento diário dos índices pluviométricos;
- Monitoramento das áreas de risco, através de vistorias em campo;
- Aquisição antecipada de lonas plásticas, equipamentos e materiais necessários ao atendimento das áreas de risco;
- Vistorias para o levantamento de intervenções que exigem providências imediatas;
- Cobertura de taludes com alto e muito alto risco (com lonas plásticas);
- Limpeza e Regularização de taludes no período que antecede as chuvas;
- Remoção de lixo das encostas e vias de drenagem;
- Definição da frota de veículos, necessária para atendimentos técnicos e operacionais (caminhões, caminhonetes e carros pequenos);
- Remoção das famílias em situação de alto risco;
- Previsão para realização de exercício simulado em áreas de risco, sob a Coordenação da Secretaria Executiva de Defesa Civil, com o apoio de Secretarias e órgãos municipais e estaduais;
- Planejamento para implantação de um Nupdec – Núcleo de Proteção e Defesa Civil.

**1.3.2 CLASSIFICAÇÃO DE CHUVA QUANTO À PRECIPITAÇÃO HORÁRIA:**

**De acordo com PISANI de 1998, temos:**

<b>INTENSIDADE</b>	<b>PRECIPITAÇÃO (mm/horas)</b>
Leve a fraca	01 a 0,9
Fraca a moderada	9,1 a 17,0
Moderada	17,1 a 26,0
Moderada a forte	26,1 a 32,0
Forte	>32,1

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

**1.3.3 PROGNÓSTICO E PREVISÃO DE CHUVAS PARA A RMR:**

A incidência de chuvas está intimamente associada à ocorrência de acidentes e eventos de deslizamentos. Deverá haver um monitoramento diário dos índices pluviométricos, a fim de que se possam programar as ações de acordo com o índice acumulado de chuva e ao grau de saturação do solo, o qual oferece risco a partir dos 600 mm de chuva acumulada (Gusmão Filho, 1999).

A previsão climática sazonal para o período de março a maio de 2024 foi baseada nos resultados de modelos numéricos de previsão climática para o referido trimestre, nas análises dos campos globais dos oceanos Pacífico Equatorial e Atlântico Tropical, assim como da atmosfera global. Devido a transição de estações (verão e outono), os valores de temperatura devem diminuir e os de umidade relativa do ar devem aumentar em todas as regiões. Podemos observar, na tabela abaixo, o valor médio da precipitação (mm) mensal por mesorregião em Pernambuco:

<b>Região</b>	<b>Mai</b>	<b>Junho</b>	<b>Julho</b>
<b>Metropolitana do Recife</b>	<b>294,3</b>	<b>337,6</b>	<b>300,9</b>
<b>Mata</b>	<b>188,5</b>	<b>224,6</b>	<b>200,9</b>
<b>Agreste</b>	<b>104,7</b>	<b>115,3</b>	<b>107,9</b>
<b>Sertão</b>	<b>52,8</b>	<b>35,3</b>	<b>28,8</b>

**FONTE: APAC**

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

**A) Pontos de alagamentos no município:**

Seguem, abaixo, os setores que são afetados pelo risco hidrológico, considerando que todas se encontram num mesmo nível de gravidade:

- a) Loteamento Nossa Prata – Maranguape II – 80 imóveis com 320 pessoas;
- b) Estrada do Frio – próximo à UPA – Jardim Paulista Baixo;
- c) Avenida Colibri – Maranguape I;
- d) Rua Boanópolis com Rua Guaranésia – Loteamento Conceição;
- e) Rua Equador - Loteamento Conceição;
- f) Rua Teresópolis – Loteamento Conceição;
- g) Rua Belo Oriente – Loteamento Conceição;
- h) Rua Belo Horizonte – Loteamento Conceição;
- i) Rua Alvinópolis – Loteamento Conceição;
- j) Rua Barra Longa – Loteamento Conceição;
- k) Rua Norvalho – Loteamento Conceição;
- l) Comunidade Nossa Senhora de Fátima – Maranguape I;
- m) Rua 51 e Beco do Jacaré – Maranguape I – 73 imóveis com 292 pessoas;
- n) Avenida Brasil – Maranguape I – 20 imóveis com 80 pessoas;
- o) Rua 87 – quadra 65 – Maranguape I – 160 imóveis com 640 pessoas;
- p) Ruas 104, 104A, 105, 106, 107, 108, 109, 110 – Jardim Maranguape – 239 imóveis com 956 pessoas;
- q) Comunidade Chega Mais – Pau Amarelo – 181 imóveis com 724 pessoas;
- r) Pantanal – Jardim Maranguape – 06 imóveis com 24 pessoas;
- s) Ruas 22, 24, 45, 60, 63 – Jardim Paulista Baixo – 120 imóveis com 480 pessoas;
- t) Ruas 52 e 59 – Jardim Paulista Baixo – 110 imóveis com 440 pessoas;
- u) Travessa 32 – Jaguaribe – 23 imóveis com 92 pessoas;
- v) Comunidade dos Catadores – Jaguarana – 32 imóveis com 128 pessoas;
- w) Avenida Costa Azul – Pau Amarelo – 15 imóveis com 60 pessoas;
- x) Comunidade da Rua 112 – Maranguape I;



## SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL

### SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL

#### **B) Pontos de deslizamentos no município:**

Seguem, abaixo, os setores que são afetados pelo risco geológico, considerando que todas se encontram, entre os graus de risco 03 (alto) e 04 (muito alto):

- Rua Prof. Antônio Teodósio Filho – Mirueira – 120 imóveis com 480 pessoas;
- Rua do Pantanal – Mirueira – 80 imóveis com 320 pessoas;
- Rua do Bosque – Mirueira – 26 imóveis com 104 pessoas;
- Rua Noventa e Três – Jardim Paulista – 64 imóveis com 256 pessoas;
- Rua Noventa e nove – Jardim Paulista – 28 imóveis com 112 pessoas;
- Rua Cento e vinte e três – Jardim Paulista – 60 imóveis com 240 pessoas;
- Rua Caveirão/ Surubim - Arthur Lundgren II – 295 imóveis com 1.180 pessoas;
- Rua do Entroncamento/Vila dos Deficientes (Centro Albert Sabin) – Arthur Lundgren II – 30 imóveis com 120 pessoas;
- Avenida João Goulart (Alto do Bigode) – Torres Galvão – 95 imóveis com 380 pessoas;
- Rua e Travessa Marechal Hermes da Fonseca – Torres Galvão – 05 imóveis com 20 pessoas;
- Rua Vereador Antônio Ferreira (Baixa Verde) – Mirueira – 43 imóveis com 172 pessoas;
- Rua da Caça – Torres Galvão – 16 imóveis com 64 pessoas;
- Ladeira do Visgueiro – Mirueira – 26 imóveis com 104 pessoas;
- Rua Sobral – Torres Galvão – 15 imóveis com 60 pessoas;
- Rua Cônego Costa Carvalho – Torres Galvão – 05 imóveis com 20 pessoas;
- Rua e Travessa Frei Caneca – Torres Galvão – 06 imóveis com 24 pessoas;
- Rua Barão do Rio Branco – Torres Galvão – 08 imóveis com 32 pessoas;
- Rua e Travessa da Jaqueira – Torres Galvão – 09 imóveis com 36 pessoas;
- Rua Visconde de Mauá – Torres Galvão – 01 imóvel com 04 pessoas;
- Travessa do Príncipe – Torres Galvão – 17 imóveis com 68 pessoas;
- Rua Monsenhor Fabrício – Torres Galvão – 03 imóveis com 12 pessoas;
- Rua Dom Pedro I – Torres Galvão – 02 imóveis com 08 pessoas;

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

- Ruas 25 e 26 – Maranguape I – 22 imóveis com 88 pessoas;
- Rua do Alecrim – Mirueira;
- Rua Palmeirinha – Arthur Lundgren II;
- Rua Bom Humor – Mirueira;
- Rua Cento e noventa e três – Jardim Paulista;
- Rua Singular – Torres Galvão;
- Rua Ramiro Ramos – Torres Galvão;
- Rua Babilônia – Torres Galvão;
- Rua Padre Anchieta – Torres Galvão;
- Rua Vinte e Um de Abril – Torres Galvão;
- Rua Prefeito Severino – Torres Galvão;
- Rua Cassimiro de Abreu – Torres Galvão;
- Rua Frei Henrique José de Alencar – Torres Galvão;
- Rua dos Prazeres – Torres Galvão.

## **1.4 DIRETRIZ DO PLANO DE CONTINGÊNCIA**

### **1.4.1 Deflagração do Plano de Contingência**

Deverá haver uma Comunicação Interna para as secretarias envolvidas, informando quando o índice pluviométrico acumulado já ultrapassa os 600 mm e que o grau de saturação do solo está elevado, ocasionando deslizamentos frequentes na maioria das áreas de risco, sendo informado então que a Defesa Civil do Município se encontra no estado de ALERTA MÁXIMO, sendo necessária a colaboração acordada por todas as secretarias no “Plano de Contingência”.

## SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL

### SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL

#### 1.4.2 Ações e Procedimentos

Descrito o cenário e os recursos cadastrados, ocorre o início do Plano, porque é a partir deles que se determina o que será feito para responder ao desastre.

Para cada cenário de risco devem ser demandada as ações, devendo ser consideradas até o encerramento da emergência, considerando os recursos disponíveis, tudo tem que está devidamente previsto.

A Preparação, nesta etapa, a organização dessas ações e procedimentos variam e se adequam de acordo com as características intrínsecas dos desastres.

Promover o conhecimento por toda a população, através de alertas e avisos por SMS com o uso do Sistema de Alertas da Defesa Civil Nacional SMS 40199, de boletins de alertas de chuvas, através da APAC,

Serão garantidas as condições de cidadania aos atingidos, incluindo ações como: busca e salvamento, primeiros socorros, atendimento médico e hospitalar e cirurgia de urgência se houver necessidade. Essas ações estão inseridas nas atribuições da Secretaria municipal de Saúde. Todo suporte logístico será Coordenado pela Secretaria de Segurança, Mobilidade e Defesa Civil do município.

Serão garantidas as condições de cidadania aos atingidos, incluindo ações como: fornecimento de água potável; provisão e meios de preparação de alimentos; suprimentos de material de abrigo; de vestuário; de limpeza e de higiene pessoal; gerenciamento de donativos; esse tópico está dentro das atribuições da Secretaria de Políticas Sociais e Direitos Humanos.

Restabelecendo as condições de segurança e habitabilidade da área atingida pelo desastre, incluindo todos os serviços comprometidos, água potável, energia elétrica, esgotamento sanitário, limpeza urbana, drenagem de águas pluviais, transporte coletivo, comunicação, desobstrução e remoção dos escombros. Através de serviços de manutenção da Secretaria de Obras e Serviços públicos, como também realizando uma parceria com entidades e concessionárias responsáveis pelos serviços.

Tendo em vista a imprevisibilidade de um desastre o Plano de contingência atualizado, deverá manter revisões regulares.

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

## **1.5 OPERAÇÃO INVERNO 2024**

### **1.5.1 Planejamento – Estruturação das equipes**

### **1.5.2 Preparação**

- Reconhecimento e Diagnóstico das áreas;
- Elaboração de cadastros de engenharia dos pontos críticos;
- Distribuição de competências;
- Capacitação e Treinamento das equipes técnicas e parceiros;
- Difusão das informações das ações emergenciais;
- Programação das viaturas (transportes a serem utilizados pelas equipes de Defesa Civil nos atendimentos das solicitações);
- Definição dos pontos de alojamentos (casas dos parentes e amigos);
- Sistema de comunicação eficiente;

### **1.5.3 Emergência**

- Distribuição das equipes de socorro e resgate;
- Remoção da população afetada;
- Decretação de Situação de Emergência ou Calamidade Pública (quando necessário);

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

#### **1.5.4 Reabilitação**

- Cadastro da população atingida;
- Avaliações e Critérios técnicos para retorno da população atingida;
- Priorização das áreas a serem tratadas.

#### **1.5.5 Reconstrução**

- Recuperação da infraestrutura danificada;
- Retomada das obras de contenção e drenagem;
- Retomada dos programas de construção de moradias;
- Desocupação dos alojamentos (retornando as suas casas de origem);
- Recuperação das obras de morros danificadas.

#### **1.5.6 Veículos Disponibilizados**

- 01 (um) carro de passeio.

#### **1.5.7 Ferramentas e Equipamentos Disponibilizados**

- 02 carros de mão;
- Botas, luvas, capas;
- Pás, enxadas, chibanca, marreta de 5 Kg;
- Cordas;
- Lonas plásticas/ piquetes/ arames.

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

### **1.6 ESTRATÉGIAS DE RECUPERAÇÃO**

O PLANO DE CONTINGÊNCIA DO MUNICÍPIO DO PAULISTA, elaborado com o fito de atender as situações tidas como emergenciais, deverá ter seu implemento em períodos críticos de chuvas, e tem como finalidade definir prioridades de ação, estruturação de equipes de emergência, monitoramento das áreas de maior risco e atribuições dos diversos parceiros, sejam estes público ou privado.

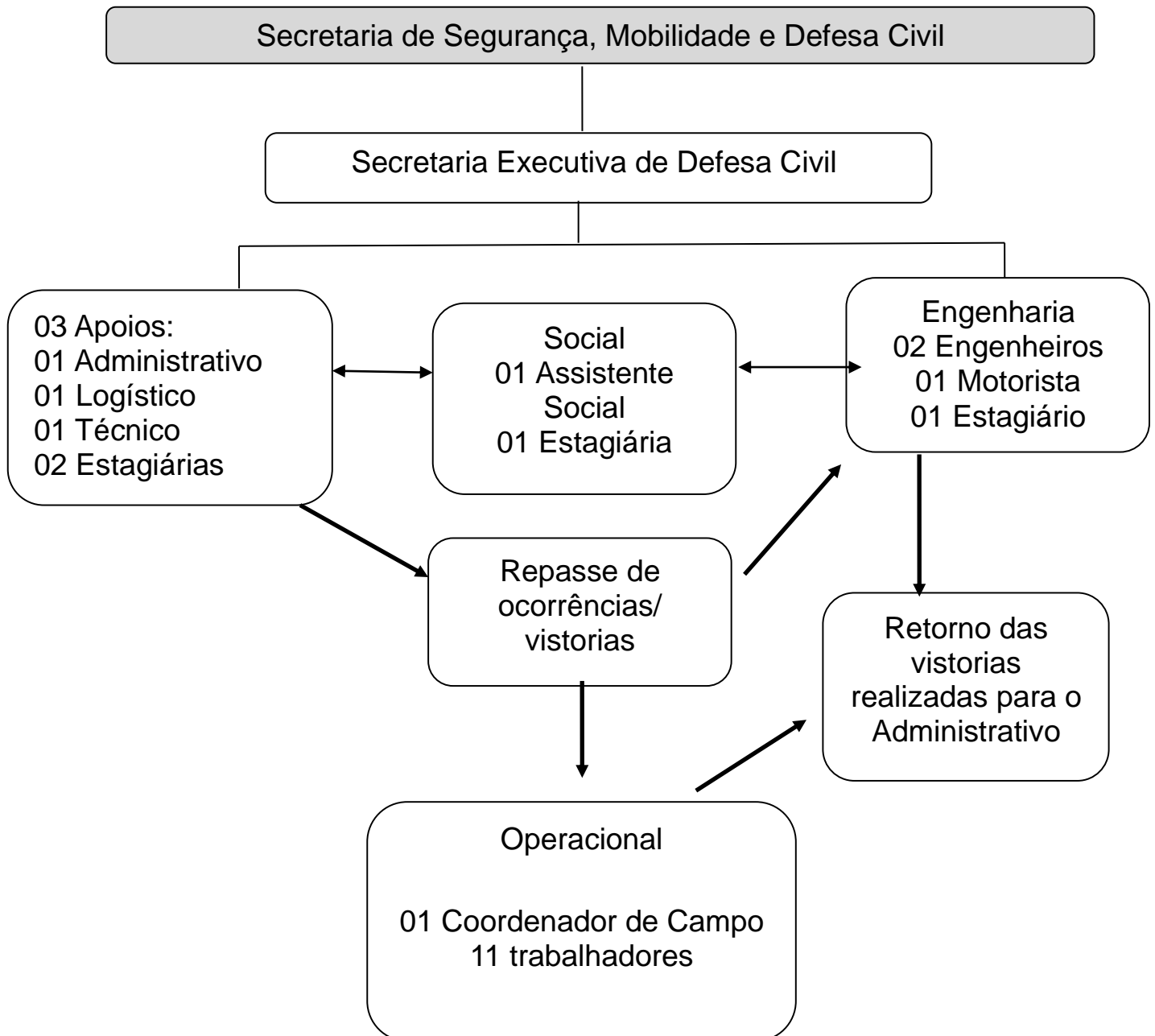
Durante o período de “ALERTA”, a Defesa Civil do Paulista monta uma escala de plantão semanal, envolvendo a equipe técnica de Engenharia e a equipe operacional. Estas equipes, devidamente escaladas, poderão ser acionadas a qualquer momento, basta que se registre uma ocorrência.

Após a realização e a elaboração de um diagnóstico dos pontos de riscos identificados no Município, é montando o Mapa de risco, e uma relação das moradias em situação de risco alto e muito alto, como também uma planilha de informações importantes, como recursos disponíveis, quais sejam: \*alojamentos, técnicos responsáveis, lideranças locais com os respectivos endereços, pontos de referência e telefones para contato.

\* alojamento: locais para onde as famílias, que estão em locais de risco alto e muito alto, serão encaminhadas no caso de necessidade de remoção (preferencialmente as casas dos parentes ou amigos, identificadas no período das vistorias técnicas sociais).

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

**ESTRUTURA DA SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**



**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

## **1.7. DISTRIBUIÇÃO DE COMPETÊNCIAS**

### **1.7.1. SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

- Coordenar e administrar as ações das equipes de Defesa Civil e encaminhar as equipes técnicas para o atendimento das solicitações, tomando-se por base as prioridades técnicas quanto ao grau de risco;
- Intensificar o monitoramento da precipitação pluviométrica;
- Intensificar as vistorias técnicas de engenharia / social nos setores de risco alto e muito alto;
- Intensificar a colocação de lonas plásticas;
- Deflagrar o período de “Alerta Máximo” para o início do “PLANO DE CONTINGÊNCIA” (envolvimento maior de todas as secretarias);
- Realizar a remoção das famílias dos pontos de risco alto e muito alto;
- Garantir um sistema diário de informações;
- Realizar articulações e encaminhamentos que possibilitem o acesso aos serviços públicos;
- Articular e deflagrar campanhas para obtenção de donativos.

### **1.7.2 SECRETARIA EXECUTIVA DE MOBILIDADE:**

- Disponibilizar Agentes de trânsito, visando interdição e ordenamento do trânsito;
- Disponibilizar equipamentos como: cones e cavaletes.

### **1.7.3 GUARDA CIVIL MUNICIPAL:**

- Atendimento ao público através do número 153;
- Disponibilizar o sistema de câmeras para averiguar quaisquer situações emergenciais;
- Disponibilizar viaturas e patrulheiros para auxiliar no isolamento de locais com deslizamentos de terra ou riscos à população;
- Disponibilizar pessoal para compor equipes de apoio.



**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

**1.7.4. SECRETARIA DE POLÍTICAS SOCIAIS E DIREITOS HUMANOS**

- Disponibilizar benefícios socioassistenciais: cestas básicas, kits de higiene e limpeza;
  - Disponibilizar uma Equipe de referência externa, com: 06 (seis) Assistentes Sociais, 10 (dez) apoios, sendo 02 (dois) motoristas;
  - Disponibilizar 02 (duas) Assistentes Sociais como equipe de referência interna, uma vez estabelecido o estado de Alerta Máximo;
  - Disponibilizar, para dia após o Estado de Alerta Máximo, uma Equipe de triagem para os devidos encaminhamentos, como: Inscrição no Cadastro único, Saúde, Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Ministério Público, Poder Judiciário, Vigilância Ambiental;
  - Encaminhamentos para os CRAS e CREAS dos territórios, no caso que se façam necessário;
  - Acolhimento emergencial para situações de calamidades públicas, onde, cada acolhimento contará com 01 Coordenação, 01 Técnica de nível superior e 03 apoios, por plantão:
    - CREAS Centro – Rua 86 s/n.º Jardim Paulista Baixo (Próximo à Praça do Casarão/ UPA e Senac);
    - Centro da Cidadania – Rua Cidade Universitária n.º 84 Conjunto Beira Mar (Próximo ao Hiper Karla).
- Em caso de extrema necessidade, serão disponibilizados os seguintes locais;
- Clube Municipal do Nobre – Rua do Nobre s/n.º Nobre;
  - Clube Municipal de Paratibe (Santista) – Rua Dr. José Mariano – Arthur Lundgren

**1.7.5. SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

- Disponibilização de Retroescavadeira, Caçamba, Patrol, Caminhão Munck;
- Disponibilização de mão de obra a depender da necessidade solicitada.

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

**1.7.6. SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA**

- Disponibilizar apoio técnico, como engenheiros para vistorias técnicas, quando for informada a Deflagração do Plano de Contingência.

**1.7.7. SECRETARIA DE SAÚDE:**

- Atribuições conforme próprio Plano de Contingência desta Secretaria.

**1.7.8. SECRETARIA DE IMPRENSA**

- Produzir matérias acerca do Plano de Contingência;
- Auxiliar na produção de fotos e vídeos;
- Repassar para os veículos de comunicação os registros de ocorrências, quantidade de vistorias, famílias atingidas e ações mitigadoras providenciadas em conformidade com os relatórios diários formulados pela Secretaria Executiva de Defesa Civil;
- Publicar material no site e no Instagram.

**1.7.9. SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS:**

- Disponibilizar equipe para participar de uma força tarefa que vise incorporação de cadastro de famílias em risco, sob a Coordenação da Defesa Civil.

**1.7.10 PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO:**

- Apoio jurídico.

**1.7.11. SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, AGROPECUÁRIA E PESCA:**

- Disponibilizar profissionais para apoio: Sr. Cláudio Batista da Silva – Matrícula 45.476  
Sr. Sílvio Ramiro Moura – Matrícula 46.093  
Sr. Luiz Mangote – Matrícula 44.396

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

**1.8. SECRETARIAS CO- GESTORAS (REPRESENTANTES)**

<b>SECRETARIA</b>	<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CONTATO</b>
SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL	ANDRÉ GUSTAVO CARNEIRO LEÃO	SECRETÁRIO	81 99607.0227
SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL	CINTIA MARIA DE SOUZA SILVA	SECRETÁRIA EXECUTIVA	81 98769.2745
COMANDO DA GUARDA MUNICIPAL	THIAGO PEREIRA	COMANDANTE	81 99736.5571
SECRETÁRIO EXECUTIVO DE MOBILIDADE	CARLOS JATOBÁ	SECRETÁRIO EXECUTIVO	81 99998.5747
SECRETARIA DE GOVERNO E GABINETE	YDÍGORAS RIBEIRO	SECRETÁRIO	81 98892.5537
SECRETARIA DE LICITAÇÃO	FLÁVIA NOVELINO	SECRETÁRIA	81 99357.3320
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	PATRÍCIA BARBOSA	SECRETÁRIA	81 98743.6536
SECRETARIA DE POLÍTICAS SOCIAIS E DIREITOS HUMANOS	ELIANE VERGETII	SECRETÁRIA	81 99182.1904
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA	LÍDIO VALENÇA	SECRETÁRIO	81 99945.6092
SECRETARIA DE SAÚDE	KÁSSIA TAVARES	SECRETÁRIA	81 99658.1618
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	KÁTIA CLEMENTE	SECRETÁRIA	81 98681.5901
SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	ANDRÉ RAPOSO	SECRETÁRIO	81 99263.7166
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E GESTÃO	TEREZINHA MOUSINHO	SECRETÁRIA	81 99948.9580
SECRETARIA EXECUTIVA DE IMPRENSA	ADILSON OLIVEIRA	SECRETÁRIO EXECUTIVO	81 99979.9714

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

<b>SECRETARIA</b>	<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CONTATO</b>
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DAS REGIONAIS	GILMAR VIEIRA	SECRETÁRIO	81 98886.2541
SECRETARIA DE TURISMO, CULTURA, ESPORTES E JUVENTUDE	JURANDIR BEZERRA	SECRETÁRIO	81 99597.5555
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	GERALDO LIMA	PROCURADOR	81 99942.1124
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	RAIMUNDO LOPES	SECRETÁRIO	81 99942.1486
SECRETARIA DE FINANÇAS	LUZIA FRANCISCA	SECRETÁRIA	81 99707.0329
SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO URBANO E MEIO AMBIENTE	SÉRGIO PINHO ALVES	SECRETÁRIO	81 99977.8204
SECRETARIA DE HABITAÇÃO	VINÍCIUS CAMPOS	SECRETÁRIO	81 99988.1983
SECRETARIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS	KAIO DAMASCENO	SECRETÁRIO	81 99823.8168
SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS	MARCOS RODOLFO	SECRETÁRIO	81 99283.9002
CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	GUSTAVO ALBUQUERQUE	CONTROLADOR	81 99792.0418.
PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE PAULISTA	LUIZ AUGUSTO DA SILVA JÚNIOR	SECRETÁRIO	81 99684.0999
SECRETARIA EXECUTIVA DA MULHER	BIANCA PINHO ALVES	SECRETÁRIA EXECUTIVA	81 98855.2507

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

**1.9. RELAÇÃO DA EQUIPE DA DEFESA CIVIL**

<b>NOME</b>	<b>FUNÇÃO/ CARGO</b>	<b>TELEFONE</b>
Cintia Maria de Souza Silva	Secretária Executiva de Defesa Civil	(81) 98769.2745
Gabriella Cabral	Bombeira Civil	(81) 98418.2155
Edcleudson Ferreira	Apoio Administrativo	(81) 99709.5946
Antônio Valpassos	Apoio Logístico	(81) 98140.4077
Karla Miquiles	Assistente Social	(81) 99665.2598
Ermeson Suame	Engenheiro de Produção	(81) 99838.4350
Lara Fernanda	Estagiária de Direito	(81) 99927-2891
Arik Mendes	Estagiário de Engenharia Agrícola	(81) 99530.5117
Lara Fabian	Estagiária de Administração	(81) 98992.7748
Franciely Teixeira	Estagiária de Serviço Social	(81) 98551.08735
Cleyton Marques	Motorista	(81) 99258.4561
<b>OPERACIONAL</b>		
Haroldo José	Trabalhador	(81) 98889-8299
Valdir Jerônimo	Trabalhador	(81) 99257.3621
Elias Correia	Trabalhador	(81) 99604.5472
Josivan Santos	Trabalhador	(81) 98286.9371
Julioberg de Oliveira	Trabalhador	(81) 99995.5188
Luiz Henrique Alves	Trabalhador	(81) 98575.4038
Leandro Rodrigues	Trabalhador	(81) 99364.1635
Fagner Firmino	Trabalhador	(81) 99708.7162
Wagner do Nascimento	Trabalhador	(81) 99364.1635
Irwing Roberto da Silva	Trabalhador	(81) 98955.3356
Carlos Henrique	Trabalhador	(81) 97302.4522
Felipe Ferreira	Trabalhador	(81) 98772.4933

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**

**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

**1.10 - VOLUNTÁRIOS DA DEFESA CIVIL**

Pessoas de qualquer segmento social que voluntariamente se disponha a ajudar os trabalhos da Defesa Civil, onde serão acionados através de ligações telefônicas. Colaborando com as seguintes atribuições:

- Localizar moradores e/ou endereços;
- Informar algum evento/sinistro que ocorra;
- Acompanhar nas áreas.

**VOLUNTÁRIOS CAPACITADOS**

ÁREAS	NOMES	TELEFONE
ÁREA I	Gilvandro Ferraz (Vila dos Deficientes – Arthur Lundgren II)	81 99984.9695
	Jurene Pereira (Vila dos Deficientes – Arthur Lundgren II)	81 99713.6721
	José Galdino (15 de novembro – Arthur Lundgren I)	81 9 8571.4538
ÁREA II	Jaílson José de França (Mirueira)	81 98810.9817
	Mahyra Souza da Paz (Mirueira)	81 98670.2387
	Kilma Rosa das Chagas Silva (Mirueira)	81 98459.7626
	Sandra Maria Gomes (Mirueira)	81 98606.0710
	Renata Maria da Silva (Mirueira)	81 98440.6374
	Fábio Rocha (Mirueira)	81 98632.8161
ÁREA III	Raymunda Cristina Alves (Maranguape I)	81 99668.2161
	Paulo Gustavo de Lima (Maranguape I)	81 98530 5936
ÁREA IV	Marcelo Pereira da Silva (Chega Mais – Pau Amarelo)	81 98567.3140

**SECRETARIA DE SEGURANÇA, MOBILIDADE E DEFESA CIVIL**  
**SECRETARIA EXECUTIVA DE DEFESA CIVIL**

**1.11 - AGRADECIMENTOS**

A generosidade e a presteza em querer colaborar, seja como servidor ou como voluntário, nos engrandece, servir ao outro em qualquer situação principalmente em momentos de aflição e desespero, nos faz maiores ainda, e é considerando esse espírito altruístico e benevolente, que a equipe da Defesa Civil do Município do Paulista, agradece o gesto nobre e humano de todos os colaboradores, seja de forma direta ou indireta, mas que juntos de mãos dadas fazem a diferença contribuindo para amenizar o sofrimento de tanta gente. Nossos agradecimentos a todos.

Paulista, 30 de abril de 2024.

**Cintia Maria de Souza Silva**  
**Secretária Executiva de Defesa Civil**

**André Gustavo Carneiro Leão**  
**Secretário de Segurança, Mobilidade e Defesa Civil**